

## **Avtal mellan den deltagande enheten och RiksSår**

### **1. Registrets syfte**

Syftet är att förbättra kvaliteten i sårbehandling och målet är en likvärdig, optimerad behandling av patienter med svårläkt sår.

### **2. Avtalets tidsperiod**

Detta avtal gäller från undertecknandet tills det sägs upp av endera part.

### **3. Deltagande enhetens roll**

Deltagande enhet förbinder sig att

- informera patienter om att de registreras och dessutom hänvisa till en mer utförlig patientinformation som skall finnas tillgänglig på den deltagande enheten
- registrera data på ett korrekt sätt enligt registrets formulär
- hålla hög datakvalitet och korrigera data vid behov
- registrera samtliga individer och händelser efter registrets kriterier, dvs. inte på ett självvalt eller slumpartat sätt

### **4. RiksSår roll**

RiksSår förbinder sig att

- data inte är tillgänglig för obehöriga
- administrerar lokala användarnamn och lösenord i registret samt inaktiverar användare när de inte längre skall ha tillgång till registret göra behörighetskontroll en gång per år
- resultat inte presenteras på enhetsnivå utan att deltagande enheter informerats
- registrets centrala budgetanslag förvaltas på ett tryggt sätt och att medlen används för avsedda ändamål
- det finns driftsavtal inkluderande service och support till användarna
- att en årsrapport från registret publiceras

### **5. Publicering**

Rikssår har rätt att låta bearbeta data och publicera resultat, men inte rätt att ta fram och publicera resultat per namngivna enheter utan att deltagande enheter ger sitt godkännande.

Den deltagande enheten har rätt att ta ut rapporter on-line och ladda hem enhetens data för vidare analys, och även rätt att publicera sådana data förutsatt att inga uppgifter som Identifierar patienten framgår. Publicering av resultat skall följa RiksSårs syfte. I alla fall där resultat från mer än den egna enheten skall redovisas, skall RiksSår godkänna att data används. I samtliga fall där registrets data använts skall registret anges som källa.

## 6. Underskrift

För deltagande enhet:

För RiksSår:

(Underskrift verksamhetschef, enhetschef,  
MAS eller motsvarande, namnförtydligande,  
titel, ort och datum)

(Underskrift registerhållare, ort, datum)

## 7. Uppgifter om arbetsplatsen

### Vårdgivare:

- Kommun  
Ange namn på kommun: \_\_\_\_\_
- Landsting/Region  
Ange namn på landsting/region: \_\_\_\_\_
- Privat  
Ange företagsnamn och organisationsnummer: \_\_\_\_\_

### Typ av enhet:

- SÄBO
- Hemsjukvård
- Hälsocentral/Vårdcentral  
**Namn:** \_\_\_\_\_
- Sår-mottagning i primärvården (tar emot patienter från flera upptagningsområden)  
**Namn:** \_\_\_\_\_
- Sjukhus vårdavdelning  
**Namn på klinik:** \_\_\_\_\_
- Sjukhus specialistmottagning  
**Namn på klinik:** \_\_\_\_\_

## 8. Användare

Namn: \_\_\_\_\_

Titel: \_\_\_\_\_

HSA-ID (på [www.rikssar.se](http://www.rikssar.se) finner du information om hur du hittar ditt HSA-ID):  
\_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

E-postadress: \_\_\_\_\_

Adress till arbetsplats: \_\_\_\_\_

**Avtalet skickas ifyllt och påskrivet till:**

**Sårcentrum, Anna Davnert  
Blekingesjukhuset Byggnad 5 plan 10  
37480 Karlshamn**