



# RiksSår

## Hur du anmäler/ansluter dig som användare eller din enhet till RiksSår?

### Följande steg skall tas:

1. Avtal (Avtal mellan deltagande enhet och RiksSår, finns på hemsidan under fliken Anslutning RiksSår). Kontaktpersonen blir även lokalkoordinator, så det är en fördel om den personen kommer att arbeta aktivt i registret. Avtalet skrivs ut från hemsidan och skrivs under av verksamhetschef, enhetschef, MAS eller motsvarande och skickas med post till registerkoordinator:

Anna Davnert  
Blekingesjukhuset  
Sårcentrum By 5 plan 10  
374 80 Karlshamn

2. Avtalet skrivs under av registerhållaren och en kopia återsändes till deltagande enhet.

3. Enligt Socialstyrelsen föreskrifter SOSFS 2008:14 2 kap. §5 skall åtkomst till patientuppgifter föregås av stark autentisering. Alla användare behöver därför en E-tjänstelegitimation för inloggning till registret. Information finns på hemsidan hur man går tillväga.

4. Registersekreterare i registret lägger in enheten och användaren får användarnamn och lösenord.

5. *Patientinformation* skrivs ut från hemsidan och affischeras på enheten så att patienterna kan ta del av den.

6. *Patientinformationen till patienten* skrivs ut från hemsidan och lämnas till patienter som man har för avsikt att registrera.

7. Registrering påbörjas.

Har du frågor, kontakta:

Anna Davnert

Koordinator RiksSår

Mob: 0734-471309

[anna.davnert@rikssar.se](mailto:anna.davnert@rikssar.se)